

**PANDUAN SKRIPSI STRATA SATU (S1)  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**



**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS UDAYANA  
2021**

**PANDUAN SKRIPSI  
SARJANA STRATA SATU (S1)  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Edisi 2021**

**TIM PENYUSUN :**

- 1. Komisi Skripsi Prodi Ilmu Kelautan**
- 2. Komisi Skripsi Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS UDAYANA  
2021**

## **KATA PENGANTAR**

Salah satu tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) adalah skripsi. Skripsi merupakan kegiatan penelitian ilmiah, baik skala laboratorium maupun lapangan sebagai tugas akhir dari seorang mahasiswa. Skripsi tersebut dapat terselesaikan dengan baik melalui perhatian yang penuh terhadap peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan Fakultas Kelautan dan Perikanan (FKP), Universitas Udayana (UNUD). Oleh karena itu, pada Panduan Skripsi Sarjana Strata Satu (S1) dituangkan sejumlah ketentuan dan panduan untuk membantu menyelesaikan skripsi yang berlaku FKP-UNUD. Panduan ini memuat tatacara penulisan dan sejumlah aturan tambahan selama proses penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, hingga ujian skripsi. Hal-hal tersebut bertujuan untuk menjaga kualitas isi dari hasil skripsi mahasiswa sesuai dengan kaidah-kaidah dan ketentuan-ketentuan ilmiah-akademisi yang berlaku. Lebih lanjut, panduan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam penyelesaian skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi S1 tepat waktu.

Bukit Jimbaran, Februari 2021  
Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan  
Universitas Udayana

Prof. Dr. Ir. I Wayan Arthana, M.S

# DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR FORMULIR</b> .....	v
<b>DAFTAR CONTOH</b> .....	vi
<b>I. PENGERTIAN DAN SYARAT SKRIPSI</b> .....	1
1.1 Pengertian dan Tujuan Skripsi .....	1
1.2 Syarat Pelaksanaan Skripsi .....	1
1.3 Alur Tahapan Pelaksanaan Skripsi .....	2
<b>II. SYARAT TAHAPAN SKRIPSI</b> .....	3
2.1 Syarat Pengajuan Judul dan Perolehan Pembimbing .....	3
2.2 Pelaksanaan Proses Bimbingan Skripsi .....	3
2.3 Pengajuan dan Pelaksanaan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi .....	3
2.4 Pengajuan dan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Skripsi .....	6
2.5 Pengajuan dan Pelaksanaan Ujian Skripsi .....	7
<b>III. PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI</b> .....	10
3.1 Format Proposal dan Format Skripsi .....	10
3.2 Syarat Umum Penulisan .....	13
<b>IV. FORMULIR PERSYARATAN</b> .....	26
<b>V. CONTOH PENULISAN ISI</b> .....	61

## **DAFTAR FORMULIR**

Formulir 1 Permohonan Ujian Kelayakan Proposal .....	27
Formulir 2 Ketersediaan Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi .....	28
Formulir 3 Persetujuan Jadwal Ujian Kelayakan Proposal Skripsi .....	29
Formulir 4 Permohonan Surat Tugas Pembimbing Skripsi .....	30
Formulir 5 Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Kelayakan Proposal Skripsi.....	32
Formulir 6 Surat Undangan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi .....	34
Formulir 7 Berita Acara Ujian Kelayakan Proposal Skripsi .....	35
Formulir 8 Absensi Peserta Ujian Kelayakan Proposal Skripsi.....	36
Formulir 9 Surat Pernyataan Revisi Ujian Kelayakan Proposal Skripsi.....	37
Formulir 10 Bukti Penyerahan Proposal .....	38
Formulir 11 Permohonan Seminar Hasil Penelitian.....	39
Formulir 12 Persetujuan Jadwal Seminar Hasil Penelitian .....	40
Formulir 13 Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian .....	41
Formulir 14 Surat Undangan Seminar Hasil Penelitian .....	43
Formulir 15 Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....	44
Formulir 16 Berita Acara Seminar Hasil Penelitian .....	45
Formulir 17 Absensi Peserta Seminar Hasil Penelitian .....	46
Formulir 18 Surat Pernyataan Revisi Hasil Penelitian.....	47
Formulir 19 Permohonan Ujian Skripsi .....	48
Formulir 20 Persetujuan Jadwal Ujian Skripsi.....	49
Formulir 21 Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Skripsi.....	50
Formulir 22 Surat Undangan Ujian Skripsi .....	52
Formulir 23 Penilaian Ujian Skripsi .....	53
Formulir 24 Berita Acara Ujian Skripsi .....	54
Formulir 25 Surat Pernyataan Revisi Ujian Skripsi .....	55
Formulir 26 Surat Pernyataan Perpanjangan Revisi .....	56
Formulir 27 Bukti Penyerahan Skripsi.....	57

## DAFTAR CONTOH

Contoh 1. Halaman Judul dan Sampul Proposal Skripsi.....	62
Contoh 2. Halaman Judul dan Sampul Seminar Hasil Penelitian Skripsi.....	64
Contoh 3. Halaman Judul dan Sampul Skripsi.....	66
Contoh 4. Lembar Pengesahan Proposal Skripsi .....	68
Contoh 5. Lembar Pengesahan Skripsi .....	69
Contoh 6. Berita Acara.....	70
Contoh 7. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi .....	71
Contoh 8. Halaman Persetujuan Publikasi Skripsi.....	72
Contoh 9. Abstrak (Bahasa Indonesia).....	73
Contoh 10. <i>Abstract</i> (Bahasa Inggris).....	74
Contoh 11. Ringkasan .....	75
Contoh 12. Kata Pengantar .....	76
Contoh 13. Riwayat Hidup.....	78
Contoh 14. Daftar Isi.....	79
Contoh 15. Daftar Tabel.....	80
Contoh 16. Daftar Gambar .....	81
Contoh 17. Daftar Lampiran .....	82
Contoh 18. Penulisan BAB, SUB BAB, SUB SUB BAB .....	83
Contoh 19. Penulisan Judul atau Keterangan Gambar dan Tabel .....	84
Contoh 20. Bagian punggung proposal skripsi dan skripsi.....	86
Contoh 21. Pembatas Antar BAB .....	87

# I. PENGERTIAN DAN SYARAT SKRIPSI

## 1.1 Pengertian dan Tujuan Skripsi

- Skripsi adalah mata kuliah wajib yang ditempuh oleh seorang mahasiswa menjelang akhir studi.
- Penelitian yang dilakukan dapat berupa penelitian mandiri, proyek penelitian dosen, maupun penelitian kerjasama dengan instansi lain yang berkaitan dengan bidang Program Studi (Prodi) masing-masing, baik instansi pemerintah maupun swasta.
- Penelitian yang dilakukan dapat berupa penelitian (*research*) lapangan maupun laboratorium dan berupa pengolahan data sekunder.
- Skripsi yang dimaksudkan berupa laporan karya ilmiah yang ditulis sesuai dengan pedoman penulisan skripsi.

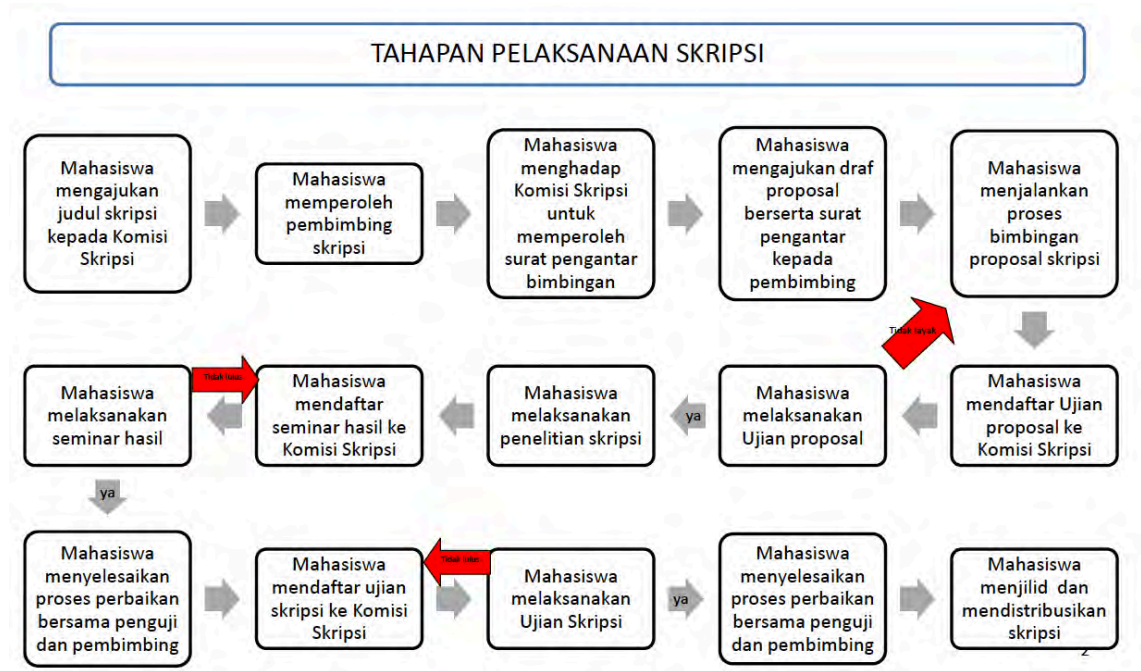
## 1.2 Syarat Pelaksanaan Skripsi

- Penyusunan skripsi oleh mahasiswa Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana (FKP Unud) dilakukan melalui beberapa tahap yaitu:
  1. Ujian Kelayakan Proposal Skripsi
  2. Seminar Hasil Penelitian Skripsi
  3. Ujian Skripsi
- Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dapat dilakukan jika telah memenuhi persyaratan:
  - ✓ mahasiswa sudah menempuh mata kuliah minimal 120 SKS
  - ✓ IPK Minimal 2,75 pada semester berjalan
  - ✓ Berstatus mahasiswa aktif di FKP Unud
- Seminar Hasil Penelitian Skripsi bisa dilakukan apabila sudah memenuhi persyaratan:
  - ✓ Memprogram mata kuliah Skripsi pada KRS
  - ✓ Telah lulus mata kuliah minimal 138 SKS
  - ✓ IPK Minimal 2,75 dan seluruh nilai mata kuliah minimal C.
  - ✓ Berstatus mahasiswa aktif di FKP Unud
- Ujian Skripsi bisa dilakukan apabila memenuhi persyaratan:
  - ✓ Memprogram mata kuliah Skripsi pada KRS

- ✓ Telah lulus mata kuliah minimal 138 SKS dengan komposisi mata kuliah pilihan dan wajib yang sesuai dengan ketentuan Prodi
  - ✓ IPK minimal 2,75 dan seluruh nilai mata kuliah minimal C
  - ✓ Berstatus mahasiswa aktif di FKP Unud
- Proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian dapat dilakukan secara tatap muka (offline), secara online, maupun gabungan (offline dan online) sesuai dengan kebijakan Prodi masing-masing.
  - Skripsi hanya berlaku 1 tahun dengan judul yang sama setelah proposal skripsi dinyatakan layak dalam Ujian Kelayakan Proposal Skripsi.

### 1.3 Alur Pelaksanaan Tahapan Skripsi

Secara umum tahapan pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa FKP Unud dapat dilihat pada Gambar 1. Proses lebih detail terkait proses pelaksanaan akan dijelaskan lebih lanjut pada panduan ini, serta panduan teknis yang dikeluarkan oleh komisi skripsi di masing-masing Prodi.



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan Skripsi



## **II. SYARAT TAHAPAN SKRIPSI**

### **2.1 Syarat Pengajuan Judul dan Perolehan Pembimbing**

Pembimbing Skripsi akan diberikan jika mahasiswa telah mengajukan judul skripsi. Pengajuan judul skripsi dilakukan oleh mahasiswa ke Komisi Skripsi di masing-masing Prodi dengan ketentuan:

1. Mahasiswa minimal duduk di semester 6.
2. Mengisi formulir pengajuan judul/tema skripsi (Prodi menyiapkan instrumen)
3. Melampirkan transkrip nilai sementara serta KRS semester berjalan.

Mekanisme pengajuan judul dan pembimbing skripsi dilakukan secara offline maupun online dan disesuaikan dengan Prodi masing-masing.

### **2.2 Pelaksanaan Proses Bimbingan Skripsi**

- Proses bimbingan skripsi dapat dimulai setelah komisi skripsi mengumumkan pembagian Dosen Pembimbing, dan atau dapat melakukan bimbingan sesuai kesepakatan dengan dosen.
- Setiap mahasiswa akan diberikan 2 pembimbing skripsi, yaitu pembimbing utama (Pembimbing I) dan pembimbing pembantu (Pembimbing II). Dalam hal terdapat pembimbing dari luar Universitas Udayana, maka mahasiswa akan memiliki 3 pembimbing skripsi, yaitu 2 orang pembimbing dari Universitas Udayana dan 1 orang dari luar Universitas Udayana.
- Selama proses bimbingan berlangsung, mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan yang selanjutnya diisi dan ditandatangani oleh seluruh pembimbing (minimal 12 kali total pembimbingan dari proposal sampai ujian skripsi) ([Kartu 1](#))
- Jika terjadi perubahan tema penelitian sebelum ujian dan atau setelah ujian proposal skripsi, mahasiswa wajib memberitahu komisi skripsi dengan persetujuan/sepengetahuan Pembimbing.

### **2.3 Pengajuan dan Pelaksanaan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi**

- Mahasiswa dapat melaksanakan Ujian Kelayakan Proposal skripsi jika telah melakukan pendaftaran ujian kepada komisi skripsi di Prodi masing-masing

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian kelayakan proposal skripsi paling lambat **5 hari (hari kerja, tidak termasuk hari libur)** sebelum pelaksanaan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi ke komisi skripsi di masing-masing prodi, baik secara offline atau online
  2. Mahasiswa yang bersangkutan telah menghadiri minimal 5 kali Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dan/atau Seminar Hasil Penelitian
  3. Mendapat persetujuan dari seluruh Pembimbing Skripsi dan Penguji (Formulir 2) (1 rangkap)
  4. Mengisi Formulir Permohonan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 1) (1 rangkap)
  5. Menunjukkan persetujuan waktu dan tempat Ujian Kelayakan Proposal Skripsi oleh penguji yang dibuktikan dengan Formulir Persetujuan Jadwal Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 3) (1 rangkap). Persetujuan bisa dibuktikan dengan tanda tangan atau media lainnya yang dianggap sah oleh komisi skripsi (seperti *print screen* sms atau email)
  6. Mengirimkan naskah draft proposal skripsi yang telah disetujui oleh seluruh pembimbing (4 rangkap)
  7. Menunjukkan transkrip nilai sementara (1 rangkap)
  8. Menunjukkan fotocopy kartu seminar (1 rangkap)
  9. Menunjukkan Surat Undangan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 6) (4 rangkap)
  10. Menunjukkan Permohonan Surat Tugas Pembimbing Skripsi dan Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 4 dan 5) (2 rangkap)
- Pelaksanaan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi harus memenuhi ketentuan:
    - ✓ Dihadiri oleh minimal 2 orang pembimbing dan 2 orang penguji
    - ✓ Apabila terdapat pembimbing atau penguji berhalangan hadir dengan kondisi *force major*: sakit (rawat inap, insidental), kecelakaan, cuti, tugas belajar, dan atau sebab lainnya: Ujian Kelayakan Proposal Skripsi tetap dapat dilaksanakan dengan kehadiran minimal 1 pembimbing dan 1 penguji. Nilai hanya diberikan oleh pembimbing dan penguji yang

menghadiri ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

- ✓ Dihadiri oleh minimal 10 peserta seminar (*audience*), dengan mengisi absensi (Formulir 9)
- ✓ Mahasiswa yang melakukan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi wajib membagikan minimal 10 eksemplar power point proposal skripsi dan atau ringkasan Bab I dan III yang telah disetujui oleh pembimbing pada seluruh peserta seminar (*audience*)
- ✓ Mahasiswa yang melakukan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi wajib membawa Berita Acara Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 7) dan Absensi Peserta (Formulir 8)
- Setelah proses Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dilakukan, mahasiswa wajib melakukan proses perbaikan berdasarkan masukan dari pembimbing dan penguji sesuai dengan *item-item* perbaikan pada draft dan harus menandatangani Surat Pernyataan Revisi Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 9)
- Jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan sesuai dengan surat pernyataan (maksimal 21 hari kerja), dalam hal perbaikan tidak dapat dilakukan selama 21 hari, mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada komisi skripsi dengan persetujuan seluruh dosen pembimbing, perpanjangan waktu perbaikan hanya dapat dilakukan 1 kali. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan sampai masa waktu perpanjangan maka mahasiswa harus melakukan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi ulang. Ketentuan ujian kelayakan proposal ulang akan diatur oleh komisi skripsi masing-masing Prodi
- Mahasiswa wajib menjilid Proposal Skripsi setelah mendapat persetujuan dari pembimbing
- Mahasiswa wajib melakukan distribusi proposal skripsi yang telah dijilid dan CD berisi *softcopy* proposal kepada komisi skripsi dan perpustakaan FKP paling lama 2 minggu setelah masa perbaikan berakhir (Formulir 10).
- **Pelaksanaan Penelitian**

Penelitian skripsi dapat dilaksanakan bila:

  - ✓ Mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dan mendapat persetujuan pelaksanaan penelitian dari seluruh Pembimbing.

- ✓ Penelitian yang dilakukan sesuai dengan proposal penelitian.

#### 2.4 Pengajuan dan Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Skripsi

- Mahasiswa dapat melaksanakan Seminar Hasil Penelitian jika telah melakukan pendaftaran ujian kepada komisi skripsi Prodi dengan ketentuan sebagai berikut:
  1. Telah mendapat persetujuan dari seluruh Pembimbing.
  2. Judul penelitian pada Seminar Hasil Penelitian harus sesuai dengan judul saat Ujian Kelayakan Proposal Skripsi, kecuali telah mengalami perubahan judul pada saat masa bimbingan atau Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dengan tema yang sama.
  3. Mahasiswa yang bersangkutan telah menghadiri minimal 5 kali Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dan 5 kali Seminar Hasil Penelitian.
  4. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Hasil Penelitian ke komisi skripsi Prodi paling lambat **5 hari (hari kerja, tidak termasuk hari libur)** sebelum pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian.
  5. Mengisi Formulir Permohonan Seminar Hasil Penelitian (Formulir 11) (1 rangkap).
  6. Mengisi Formulir Persetujuan Seminar Hasil Penelitian dari pembimbing dan penguji (Formulir 12) (1 rangkap). Persetujuan bisa dibuktikan dengan tanda tangan atau media lainnya yang dianggap sah oleh komisi skripsi (seperti *print screen* sms atau email).
  7. Mengirimkan naskah draft seminar hasil yang telah disetujui oleh seluruh pembimbing (4 rangkap)
  8. Paper/makalah sesuai format JMAS/JMRT/CTAS yang telah disetujui oleh seluruh pembimbing (15 rangkap)
  9. Kartu Rencana Studi (KRS) berjalan (1 rangkap)
  10. Fotocopy kartu seminar (1 rangkap)
  11. Menunjukkan Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian (Formulir 13) (2 rangkap)
  12. Menunjukkan Surat Undangan Seminar Hasil Penelitian (Formulir 14) (4 rangkap)
  13. Bukti penyerahan proposal skripsi yang telah ditanda tangani oleh perpustakaan FKP dan komisi skripsi (Formulir 10) (1 rangkap)

- Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian harus memenuhi ketentuan:
  - ✓ Dihadiri oleh 2 orang pembimbing dan 2 orang penguji.
  - ✓ Apabila terdapat pembimbing atau penguji berhalangan hadir dengan kondisi *force major*: sakit (rawat inap, insidental), kecelakaan, cuti, tugas belajar, dan atau sebab lainnya: Seminar Hasil Penelitian tetap dapat dilaksanakan dengan kehadiran minimal 1 pembimbing dan 1 penguji. Nilai hanya diberikan oleh pembimbing dan penguji yang menghadiri ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
  - ✓ Dihadiri minimal 10 peserta seminar (*audience*).
  - ✓ Mahasiswa yang melakukan Seminar Hasil Penelitian wajib membagikan minimal 10 eksemplar paper/makalah yang telah disetujui oleh pembimbing kepada seluruh peserta seminar.
  - ✓ Mahasiswa yang melakukan Seminar Hasil Penelitian wajib membawa lembar Penilaian Seminar Hasil Penelitian (Formulir 15), Berita Acara Seminar Hasil Penelitian (Formulir 16), Absensi Peserta Seminar Hasil Penelitian (Formulir 17), dan Surat Pernyataan Revisi Seminar Hasil Penelitian (Formulir 18).
- Setelah proses Seminar Hasil Penelitian dilakukan, mahasiswa wajib melakukan proses perbaikan berdasarkan masukan dari pembimbing dan penguji sesuai dengan *item-item* perbaikan pada draft dan harus menandatangani Surat Pernyataan Revisi Seminar Hasil Penelitian (Formulir 18).
- Jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan sesuai dengan surat pernyataan (maksimal 21 hari kerja), dalam hal perbaikan tidak dapat dilakukan selama 21 hari, mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada komisi skripsi dengan persetujuan seluruh dosen pembimbing, perpanjangan waktu perbaikan hanya dapat dilakukan 1 kali. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan sampai masa waktu perpanjangan maka mahasiswa harus melakukan Seminar Hasil Penelitian ulang. Ketentuan Seminar Hasil Penelitian ulang akan diatur oleh komisi skripsi masing-masing Prodi.

## **2.5 Pengajuan dan Pelaksanaan Ujian Skripsi**

- Mahasiswa dapat melaksanakan Ujian Skripsi jika telah melakukan pendaftaran ujian kepada komisi skripsi Prodi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Telah mendapat persetujuan dari seluruh Pembimbing.
  2. Telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian.
  3. Mahasiswa yang bersangkutan telah menghadiri minimal 10 kali Seminar Hasil Penelitian.
  4. Mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian Skripsi ke komisi skripsi Prodi paling lambat **5 hari (hari kerja, tidak termasuk hari libur)** sebelum pelaksanaan Ujian Skripsi.
  5. Mengisi Formulir Permohonan Ujian Skripsi (Formulir 19) (1 rangkap).
  6. Mengisi Formulir Persetujuan Ujian Skripsi dari pembimbing dan penguji (Formulir 20) (1 rangkap). Persetujuan bisa dibuktikan dengan tanda tangan atau media lainnya yang dianggap sah oleh komisi skripsi (seperti *print screen* sms atau email).
  7. Mengirimkan naskah draft skripsi yang telah disetujui pembimbing I dan pembimbing II (4 rangkap).
  8. Paper/makalah sesuai format JMAS/JMRT/CTAS yang telah disetujui oleh pembimbing (15 rangkap).
  9. Melampirkan Kartu Rencana Studi (KRS) berjalan (1 rangkap).
  10. Melampirkan kartu bimbingan skripsi asli yang sudah ditandatangani pembimbing (1 rangkap).
  11. Melampirkan bukti pembayaran UKT pada semester berjalan (fotocopy) (1 rangkap).
  12. Melampirkan kartu seminar asli (1 rangkap).
  13. Menunjukkan Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Skripsi (Formulir 21) (2 rangkap).
  14. Menunjukkan Surat Undangan Ujian Skripsi (Formulir 14) (4 rangkap).
  15. Melampirkan transkrip akademik sementara dengan nilai minimal C dari Semester 1 sampai dengan terakhir yang sudah ditandatangani oleh bagian administrasi FKP atau WD1.
- Pelaksanaan Ujian Skripsi harus memenuhi ketentuan:
    - ✓ Ujian Skripsi wajib dihadiri 2 pembimbing dan 2 orang penguji
    - ✓ Apabila terdapat pembimbing atau penguji berhalangan hadir dengan kondisi *force major*: sakit (rawat inap, insidental), kecelakaan, cuti, tugas

belajar, dan atau sebab lainnya. Ujian Skripsi tetap dapat dilaksanakan dengan kehadiran minimal 1 pembimbing dan 1 penguji. Nilai hanya diberikan oleh pembimbing dan penguji yang menghadiri ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

- ✓ Mahasiswa yang melakukan Ujian Skripsi wajib membawa lembar Penilaian Ujian Skripsi (Formulir 23), Berita Acara Ujian Skripsi (Formulir 24), dan Surat Pernyataan Revisi Skripsi (Formulir 25)
- Apabila pada Ujian Skripsi mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa tersebut diwajibkan melaksanakan ujian ulang dan/atau menyusun skripsi baru dengan komposisi pembimbing baru
- Setelah Ujian Skripsi dilaksanakan, mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan perbaikan sesuai saran tiap penguji untuk kemudian didiskusikan kembali dengan penguji sesuai dengan *item-item* perbaikan.
- Mahasiswa harus melakukan perbaikan dalam jangka waktu sesuai dengan surat pernyataan yang telah dibuat (21 hari kerja) (Formulir 25)
- Jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan sesuai dengan surat pernyataan (maksimal 21 hari kerja), mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada komisi skripsi dengan persetujuan seluruh dosen pembimbing (formulir 26), perpanjangan waktu perbaikan hanya dapat dilakukan 1 kali. Pengajuan perpanjangan waktu perbaikan dimohonkan 3 hari sebelum batas waktu terakhir surat pernyataan revisi pertama. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan sampai masa waktu perpanjangan maka mahasiswa harus melakukan Ujian Skripsi ulang. Ketentuan Ujian Skripsi ulang akan diatur oleh komisi skripsi masing-masing Prodi.
- Mahasiswa wajib menjilid skripsi sesuai dengan ketentuan setelah mendapat persetujuan dari pembimbing
- Mahasiswa wajib melakukan distribusi skripsi yang telah dijilid kepada komisi skripsi, perpustakaan FKP, dan Pembimbing. Mahasiswa wajib memberikan softcopy skripsi berupa CD kepada penguji dan pembimbing (Formulir 27)

## **III. PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**

### **3.1 Format Proposal dan Format Skripsi**

- **PROPOSAL SKRIPSI** terdiri dari:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

HALAMAN DAFTAR ISI

HALAMAN DAFTAR TABEL

HALAMAN DAFTAR GAMBAR

HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Hipotesis (bila ada)
- 1.4 Tujuan
- 1.5 Output/luaran (bila ada)
- 1.6 Manfaat
- 1.7 Batasan Masalah

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Garis besar teori yang berkaitan dengan permasalahan

Contoh: Studi Pertumbuhan Ikan Tongkol yang Didaratkan di PPI Kedonganan

- 2.1 Klasifikasi, Morfologi, Biologi, Habitat, dan Reproduksi Ikan Tongkol
- 2.2 Pertumbuhan (Konsep dan Studi Pertumbuhan Terdahulu)
- 2.3 PPI Kedonganan

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Kerangka Penelitian
- 3.2 Waktu dan Tempat (Waktu dan tempat pelaksanaan penelitian)
- 3.3 Metode Penelitian
- 3.4 Analisis Data

**DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran (bila ada)



- **SEMINAR HASIL PENELITIAN** terdiri atas:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN ABSTRAK

HALAMAN ABSTRACT

HALAMAN RINGKASAN

HALAMAN DAFTAR ISI

HALAMAN DAFTAR TABEL

HALAMAN DAFTAR GAMBAR

HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Hipotesis (bila ada)

1.4 Tujuan

1.5 Output/luaran (bila ada)

1.6 Manfaat

1.7 Batasan Masalah

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Garis besar teori yang berkaitan dengan permasalahan

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1 Kerangka Penelitian

3.2 Waktu dan Tempat (Waktu dan tempat pelaksanaan penelitian)

3.3 Metode Penelitian

3.4 Analisis Data

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Hasil

4.2 Pembahasan

**BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran (bila ada)

- **SKRIPSI** terdiri atas:
  - HALAMAN JUDUL
  - HALAMAN PENGESAHAN
  - HALAMAN BERITA ACARA
  - HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH
  - HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS (bila menyetujui)
  - HALAMAN ABSTRAK
  - HALAMAN ABSTRACT
  - HALAMAN RINGKASAN
  - HALAMAN PERSEMBAHAN (bila ada)
  - HALAMAN MOTTO (bila ada)
  - HALAMAN KATA PENGANTAR (UCAPAN TERIMA KASIH)
  - HALAMAN RIWAYAT HIDUP
  - HALAMAN DAFTAR ISI
  - HALAMAN DAFTAR TABEL
  - HALAMAN DAFTAR GAMBAR
  - HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)
  - BAB I PENDAHULUAN
    - 1.1 Latar Belakang
    - 1.2 Perumusan Masalah
    - 1.3 Hipotesis (bila ada)
    - 1.4 Tujuan
    - 1.5 Output/luaran (bila ada)
    - 1.6 Manfaat
    - 1.7 Batasan Masalah
  - BAB II TINJAUAN PUSTAKA
    - Garis besar teori yang berkaitan dengan permasalahan
  - BAB III METODOLOGI PENELITIAN
    - 3.1 Kerangka Penelitian
    - 3.2 Waktu dan Tempat (Waktu dan tempat pelaksanaan penelitian)
    - 3.3 Metode Penelitian
    - 3.4 Analisis Data
  - BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
    - 4.3 Hasil
    - 4.4 Pembahasan

BAB V PENUTUP  
5.3 Kesimpulan  
5.4 Saran

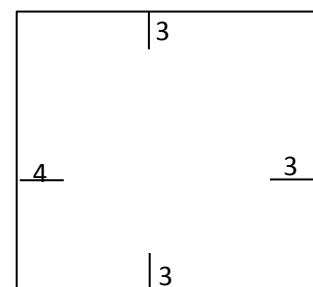
DAFTAR PUSTAKA  
Lampiran (bila ada)

### 3.2 Syarat Umum Penulisan

- Proposal dan skripsi harus ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)
- Isi naskah proposal dan skripsi diketik dengan spasi 1,5
- Naskah proposal dan skripsi diketik rata kanan-kiri (*justify*) dan menggunakan font penulisan Times New Roman size 12, kecuali pada bagian-bagian yang ditentukan :
  - ✓ Nomor bab (angka romawi) dan Judul Bab diketik menggunakan Times New Roman size 12, *capital letters, bold*
  - ✓ Nomor dan judul sub bab diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12, *titlecase, bold*
  - ✓ Judul gambar dan tabel diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12, spasi 1
  - ✓ Keterangan gambar diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12, spasi 1
  - ✓ Sumber tabel diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 10
  - ✓ Nomor halaman diketik dengan menggunakan font Times New Roman size 12
  - ✓ Judul Daftar Pustaka ditulis dengan menggunakan font Times New Roman size 12, *bold, capital letters*

Naskah skripsi diketik dengan *page setup*:

- ✓ *Top Margin* : 3 cm
- ✓ *Bottom Margin*: 3 cm
- ✓ *Left Margin* : 4 cm
- ✓ *Right Margin* : 3 cm
- ✓ *Header* : 2 cm ; *Footer* : 2 cm



- Naskah skripsi yang telah melalui proses ujian dan dijilid *hardcover* dicetak pada kertas A4 80 gram
- Abstrak:
  - ✓ Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada halaman yang terpisah
  - ✓ Abstrak terdiri atas nama penulis, judul, isi abstrak dan kata kunci/*key words*
  - ✓ Penulisan judul dan nama adalah : **Nama. NIM. Judul Skripsi (Nama Pembimbing I dan II tanpa gelar)**
  - ✓ Isi abstrak diketik dengan Times New Roman size 12, jarak 1 spasi, maksimal 250 kata dalam 1 paragraf
  - ✓ Kata kunci/*key words* maksimal 5 kata
  - ✓ Abstrak bahasa inggris ditulis dengan huruf miring (*italic*)
- Ringkasan:
  - ✓ Ringkasan mencakup keseluruhan isi skripsi secara singkat, namun lebih detail dibandingkan abstrak
  - ✓ Isi ringkasan diketik dengan Times New Roman size 12, jarak 1 spasi, minimal 1 halaman dan maksimal 3 halaman
- Daftar isi:
  - ✓ Ditulis menggunakan Times New Roman size 12
  - ✓ Spasi yang digunakan adalah 1,5 kecuali pada sub bab dalam daftar isi spasinya adalah 1
- Daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran:
  - ✓ Ditulis menggunakan Times New Roman size 12
  - ✓ Ditulis dengan menggunakan 1 spasi
- Penomoran halaman:
  - ✓ Penomoran untuk halaman pernyataan orisinalitas, persetujuan publikasi, persembahan, motto, kata pengantar, abstrak bahasa inggris, abstrak

bahasa indonesia, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran : menggunakan huruf romawi kecil dihitung mulai dari halaman muka (halaman judul) dan diletakkan di bagian tengah bawah

- ✓ Halaman judul dan lembar pengesahan tidak diberi nomor halaman
- ✓ Penomoran untuk isi bab: menggunakan angka arab dihitung mulai halaman pertama pada Bab I dan diletakkan di bagian bawah kanan
- ✓ Jika ada judul bab, penomoran halaman dilakukan di tengah bawah

- Penulisan BAB dan Judul BAB:

- ✓ Dalam skripsi kata BAB ditulis Nomor Bab (angka romawi), diletakkan di tengah-tengah bagian atas halaman dan dibawahnya ditulis judul bab
- ✓ Jarak antara judul bab dan judul sub-bab adalah  $1 \times 1,5$  spasi secara vertikal

- Penulisan Sub Bab dan Sub-Sub Bab:

- ✓ Jarak antara baris terakhir paragraf dan judul Sub Bab adalah  $1 \times 1,5$  spasi
- ✓ Nomor Sub Bab yang diikuti oleh judul Sub Bab diketik mulai dari margin sebelah kiri
- ✓ Nomor Sub bab diketik dengan menggunakan angka arab yang diawali dengan angka arab yang sesuai dengan nomor Bab
- ✓ Setiap kata pada judul Sub Bab diawali dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata penghubung
- ✓ Bagian-bagian yang lebih kecil dari Sub Bab, yaitu Sub-Sub Bab dibatasi sampai dengan 3 digit. Jika nomor Sub-Sub Bab lebih dari 3 digit, nomor ditulis dengan menggunakan abjad
- ✓ Nomor Sub-Sub Bab yang diikuti dengan judul Sub-Sub Bab diikuti dengan angka arab yang diawali dengan angka arab sesuai dengan nomor Sub Bab
- ✓ Setiap kata pada judul Sub-Sub Bab diawali dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata penghubung
- ✓ Penulisan Sub-Sub Bab ditulis sejajar dengan Sub-Bab
- ✓ Sub-Sub Bab yang berupa abjad ditulis menjorok ke dalam sebanyak 6

ketukan (huruf pertama dimulai pada ketukan ke-7)

- Penulisan judul atau keterangan gambar:
  - ✓ Judul/keterangan gambar ditulis dengan font Times New Roman size 12 dan diletakkan di bagian bawah gambar dengan jarak 1,5 spasi dari gambar. Jika judul/keterangan gambar tersebut membutuhkan lebih dari 1 baris, maka jarak antar baris diketik dengan 1 spasi dengan judul/keterangan gambar menggunakan format *Center* dengan baris ke dua dan selanjutnya dimulai setelah penomoran gambar
  - ✓ Penulisan judul/keterangan gambar menggunakan *capital each word* (Kapital pada huruf pertama judul kecuali kata hubung)
  - ✓ Gambar-gambar diletakkan di tengah
  - ✓ Judul/keterangan gambar dan sumber diletakkan di tengah apabila hanya 1 baris
  - ✓ Jarak antara gambar dan sumber adalah 1 spasi
  - ✓ Penomoran gambar disesuaikan dengan nomor bab dan diurutkan sesuai dengan urutan gambar
  - ✓ Grafik merupakan bagian dari gambar
  
- Penulisan judul atau keterangan tabel:
  - ✓ Judul/keterangan tabel ditulis dengan font Times New Roman size 12 dan diletakkan di bagian atas tabel dengan jarak 1,5 spasi dari badan tabel. Jika judul/keterangan tabel tersebut membutuhkan lebih dari 1 baris, maka jarak antar baris diketik dengan 1 spasi
  - ✓ Penulisan judul/keterangan tabel menggunakan *capital each word* (Kapital pada huruf pertama judul kecuali kata hubung)
  - ✓ Badan tabel diletakkan lurus margin kiri dan kanan
  - ✓ Apabila judul/keterangan tabel lebih dari satu baris, maka judul/keterangan tabel menggunakan format *Justify* dengan baris ke dua dan selanjutnya dimulai setelah penomoran tabel.
  - ✓ Judul/keterangan tabel diketik mulai dari margin sebelah kiri.
  - ✓ Penomoran tabel diurutkan sesuai BAB dalam skripsi
  - ✓ Sumber tabel diletakkan di bagian bawah kiri tabel, dengan font Times

- Penulisan Kepustakaan dalam tubuh tulisan skripsi:
  - ✓ Penulisan pustaka acuan yang digunakan dalam tubuh tulisan skripsi menggunakan sistem Nama-Tahun
  - ✓ Jika pustaka acuan ditulis di awal atau tengah kalimat, tahun terbit ditulis dalam tanda kurung tanpa koma
  - ✓ Jika pustaka acuan ditulis di akhir kalimat, nama penulis dan tahun terbit ditulis dalam tanda kurung
  - ✓ Penulisan "dan" sebelum nama terakhir ditulis sesuai dengan judul tulisan tersebut yaitu "dan" untuk Indonesia maupun Inggris
  - ✓ Jika penulis lebih dari 2 orang, penyebutan dalam teks dengan "et al.," ditulis miring dan tidak diubah menjadi "dkk"
  - ✓ Jika pustaka acuan yang digunakan merupakan kutipan yang dikutip oleh penulis, maka penulisannya dilakukan dengan menyebutkan nama penulis asli beserta tahunnya diikuti dengan nama pengutip yang dipisahkan dengan kata "dalam"
  - ✓ Jika kutipan yang ditulis dalam tubuh skripsi merupakan kutipan dari beberapa pustaka yang berbeda, penulisan dilakukan sesuai dengan urutan pustaka dengan tahun tertua dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
  - ✓ Contoh:
    - Bakus (1973) mengemukakan teripang mampu bertahan hidup pada kisaran salinitas yang cukup luas, yaitu antara 30-37‰ dan kisaran temperatur antara 28-31°C
    - Nutrisi-nutrisi penting yang terdapat dalam bahan organik sedimen merupakan makanan yang potensial bagi organisme-organisme pemakan sedimen (Fabiano *et al.*, 1995)
    - Teripang pasir (*Holothuria scabra*) memiliki kemampuan gerak yang lambat (Martoyo *et al.*, 2000)
    - Hal ini sesuai dengan Cannon dan Silver (1989) yang mengemukakan bahwa dalam anatominya, teripang pasir memiliki jaringan yang vital

- Coe (1912) dalam Florkin dan Scheer (1969) mengatakan bahwa holothuria yang termasuk dalam deposit feeder
  - Bouland *et al.* (1982) dalam Dewi (1989) menjelaskan bahwa tentakel bukal ini sebenarnya merupakan salah satu bentuk modifikasi
  - Mereka juga memakan pasir, cangkang gastropoda, fragmen karang, telur ikan dan gigi ikan (Mayer, 1917; Yamanaoti, 1939; Trefz, 1956; Bakus, 1968; Rao, 1968 dalam Bakus, 1973)
- Daftar Pustaka:
    - ✓ Judul daftar pustaka ditulis tanpa menggunakan BAB dan nomor BAB
    - ✓ Jarak antara judul daftar pustaka dan sumber pustaka pertama adalah 2 × 1 spasi
    - ✓ Penulisan sumber pustaka diketik dengan spasi 1, kemudian jarak antara baris terakhir dan baris pertama antara 2 pustaka yang berbeda memiliki jarak 1 spasi dengan after 3 pt
    - ✓ Hanya pustaka yang diacu dalam tubuh tulisan saja yang dapat dimuat dalam daftar pustaka
    - ✓ Teknik penulisan sumber pustaka :
      - Tulis semua pengarang dengan cara dibalik: nama belakang diikuti oleh singkatan nama kecil.
      - Bila terdapat lebih dari 1 pengarang, nama pengarang berikutnya dipisahkan satu sama lain dengan tanda koma dan spasi. Nama seluruh pengarang tetap ditulis walaupun jumlah pengarang yang lebih dari 5 orang. Sebelum nama terakhir diberikan kata “dan” (Indonesia) / “and” (Inggris)
      - Tahun terbit diikuti titik
      - Judul dicetak tegak, kapital di awal frasa, diikuti titik
      - Nama jurnal dicetak miring (*italic*), kapital di awal frasa, diikuti koma kemudian diikuti volume (edisi nomor), diikuti titik dua, dan nomor halaman artikel dalam jurnal tersebut
      - Bila lebih dari 1 baris, maka baris selanjutnya masuk dengan 9 ketukan
      - Bila referensi lebih dari 1, maka diurutkan berdasarkan tahun terbit



yang paling baru

✓ Contoh penulisan:

a. Artikel dalam jurnal:

- Sistem penulisan:

Nama pengarang. Tahun terbit. Judul artikel. *Nama jurnal* Nomor volume (Nomor terbitan): Halaman.

- Penulisan judul: hanya di kata pertama pada judul yang menggunakan huruf besar dan tidak italic

- Contoh :

Pengarang 1 orang :

Bai, M.M. 1980. Monograph on Holothuria (*Metriatyla*) scabra Jaeger. *Memoir of The Zoological Survey in India*, 16 (2): 1-7.

Pengarang 2 orang:

Hamel, J.F. and Mercier, A. 1998. Diet and feeding behaviour of the sea cucumber *Cucumaria frondosa* in the St. Lawrence Estuary, Eastern Canada. *Canada Journal Zoology*, 8(2): 1194-1198.

Pengarang 3-5 orang atau lebih:

Endrayani, Hartati, R., dan Widianingsih. 2002. Pakan dan kebiasaan makan teripang keling (*Holothuria atra*) dari Perairan Pantai Bandengan. *Manajemen Sumberdaya Perairan*, 2(5): 204-209.

Artikel dalam editing jurnal:

Mahardika, K., Roza, D., Koesharyani, I., Johnny, F., dan Yuasa, K. 2000. Teknik histologi. *Di dalam: Kawahara S., Setiadi, E., Ismi, S., Tridjoko, Sugama, K., editor. 2000. Kunci keberhasilan produksi masal juvenil kerapu bebek (*Cromileptes altivelis*). Multi-speies Hatchery Projet (ATA-379): 63-70.*

b. Buku:

- Sistem penulisan:

Nama pengarang [atau editor]. Tahun terbit. *Judul Buku*. Tempat terbit: Nama penerbit. hlm

- Penulisan judul buku: kapital di setiap awal kata dan *italic*

- Contoh:

Buku dengan 1 orang pengarang:

Lawrence, J. 1987. *Functional Biology of Echinoderms*. Sydney: Croom Helm. hlm 81-95.

Suntoro, H. 1983. *Metode Pewarnaan (Histologi & Histokimia)*. Jakarta: Penerbit Bharata Karya Aksara. 385 hlm.

Buku dengan 2 atau lebih orang pengarang:

Martoyo, J., Nugroho, A., dan Tjahyo, W. 2000. *Budidaya Teripang*. Jakarta: Panebar Swadaya. 63 hlm.

Price, S.A. dan Wilson, L.M. 1995. *Patofisiologi: Konsep Klinis Proses-Proses Penyakit*. Edisi 4. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC. 357-411 hlm.

Berk, R.A., Romly, B.A., and Siogu, N.N. 1984. *A Guide Criterion Referenced Test Construction*. Baltimore: The John Hopkins University Press. 389 hlm.

Buku tanpa pengarang:

*Judul buku*. Tahun terbit. Tempat terbit: Nama penerbit. hlm  
*Kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA), Garis-garis Besar Program Pengajaran*. 1985. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Buku dengan editor:

Carney, R.S. 1981. Bioturbation and Biodeposition. *Di dalam*: Boucot, A.J., editor. *Principles of Marine Benthic Paleoecology*. New York: Academic Press. 357-399 hlm.

Buku dengan Lembaga/Organisasi sebagai Pengarang:

[ISO] International Organization for Standardization. 1979. *Statistical Method*. Geneva: ISO; (ISO standards handbooks: 3).

[Depdikbud] Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Ed ke-3. Jakarta: Balai Pustaka.

Buku terjemahan tanpa editor:

Pelczar, M.J.Jr., dan Chan E.C.S. 1986. *Dasar-dasar Mikrobiologi*. Volume ke-1, 2. Hadjoetomo R.S., Imas T., Tjitrosomo S.S., Angka S.L., penerjemah; Jakarta: UI-Press. Terjemahan dari: *Elements of Microbiology*.

Buku terjemahan dengan editor:

Luzikov, V.N. 1985. *Mitochondrial Biogenesis and Breakdown*. Galkin A.V., penerjemah; Roodyn D.B., editor. New York: Consultants Bureau. Terjemahan dari: *Regulatsiia Formirovaniia Mitokhodrii*.

Odum, E.P. 1996. *Dasar-dasar Ekologi*. Edisi 3. Tjahjono S, penerjemah; Srigandono, editor. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press. Terjemahan dari: *Fundamentals of Ecology*. 677 hlm.

Buku berseri dengan judul volume yang sama:

Wijayakusuma, M.H., Dalimartha, S., dan Wirian, A.S. 1998. *Tanaman Berkhasiat Obat di Indonesia*. Volume ke-1. Jakarta: Pustaka Kartini.

Buku berseri dengan judul volume berbeda-beda:

Cajori, F. 1929. *A History of Mathematical Notations*. Volume 2, *Notation Mainly in Higher Mathematics*. Chicago: Open Court.

Bab atau bagian dari buku dengan pengarang berbeda-beda disertai editor:

Kuret, J.A. and Murad, F. 1990. Adenohypophyseal hormones and related substances. *Di dalam: Gillman AG, Rall TW, Nies AS, Taylor P, editor. The Pharmacological Basis of Therapeutics*. Ed VIII. New York: Pergamon. hlm 1334-1360.

Dua buku atau lebih dengan pengarang yang sama dan tahun terbit yang berbeda:

Berk, R.A. 1984. Conducting the item analysis. *In: Berk RA. A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore: The John Hopkins University Press.  
----- . 1988. Selecting index or realibility. *Di dalam: Berk RA, editor. A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore: The John Hopkins University Press.

Dua buku atau lebih dengan pengarang dan tahun yang sama:

Ditulis dengan cara seperti di atas, dengan tambahan huruf a, b, c dan seterusnya, yang ditempatkan dibelakang tahun terbit

Berk, R.A. 1984a. Selecting index or realibility. *Di dalam: Berk RA, editor. A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore: The John Hopkins University Press. hlm 234-345.

----- . 1984b. Conducting the item analysis. *Di dalam: Berk RA, editor. A Guide to Criterion-Referenced Test Construction*. Baltimore: The John Hopkins University Press. hlm 123-134.

c. Artikel dalam prosiding:

- Sistem penulisan:

Nama pengarang. Tahun terbit. Judul artikel. Di dalam: Nama editor, editor. *Judul publikasi atau nama pertemuan ilmiah atau keduanya*; Tempat pertemuan, tanggal pertemuan. Tempat terbit: Nama penerbit. Halaman artikel

- Penulisan judul artikel: tidak italic, kapital hanya pada huruf pertama judul

- Penulisan judul publikasi atau nama pertemuan ilmiah atau pun keduanya: italic, kapital pada tiap huruf depan

- Contoh:

Wery, Sudirman, L.M.I., dan Gunawan, A.W. 1994. Pertumbuhan dan perkembangan *Schizophyllum commune in vitro* dan *in vivo*. Di dalam : *Peranan Mikrobiologi dalam Industri Pangan. Prosding Pertemuan Ilmiah Tahunan*; Bogor, 20 Agustus 1994. Bogor: Perhimpunan Mikrobiologi Indonesia Cabang Bogor. hlm 170-171.

d. Abstrak:

- Sistem penulisan:

Nama pengarang. Tahun terbit. Judul abstrak [abstrak]. Di dalam : Nama editor, editor. *Judul publikasi atau nama konferensi* ; Tempat, Waktu konferensi. Tempat terbit : Nama penerbit. Halaman. Nomor abstrak

- Penulisan judul artikel : tidak italic, kapital hanya pada huruf pertama judul

- Penulisan judul publikasi atau nama konferensi : italic, kapital pada tiap huruf depan

- Contoh:

Darnaedi, D. 1991. Rheofite di sepanjang Sungai Mahakam, Kalimantan Timur [abstrak]. *Di dalam: Seminar Ilmiah dan Kongres Nasional Biologi X*; Bogor, 24-26 September 1991. Bogor: PBI & IPB-PAU Ilmu Hayat. hlm 122. Abstrak No. 224.

e. Skripsi, Tesis dan Disertasi:

- Sistem penulisan:

Nama pengarang. Tahun terbit. Judul [jenis publikasi]. Tempat institusi : Nama institusi tempat tersedianya karya ilmiah tersebut.  
halaman

- Contoh:

Hartatik, R.D. 2003. Studi isi saluran pencernaan teripang (*Holothuria scabra*) yang dipelihara pada substrat yang berbeda [Skripsi]. Semarang: Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Universitas Diponegoro. 37 hlm.

f. Surat kabar:

- Sistem penulisan:

Nama pengarang. Tanggal bulan tahun terbit. Judul. *Nama surat kabar*: Nomor halaman (nomor kolom)

- Contoh:

Budiarso, I.T. 24 Desember 1995. Suami mandul dan menurun keperkasaannya: akibat pencemaran mikotoksin dan pestisida? *Kompas*: 11 (kolom 6-8).

g. Peta:

Peta lembaran:

Area yang diwakili. Tahun terbit. Judul [jenis peta]. Tempat terbit: Nama penerbit. Jumlah lembaran

Indonesia. 1953. Malaria DDT spraying programs [peta demografi]. Washington: US Army Map Service. 3 lembar.

Peta atlas:

Area yang diwakili. Tahun terbit. Judul [jenis peta]. [Di dalam]: Judul Atlas. Tempat terbit : Nama penerbit. Halaman. Deskripsi fisik

China. 1979. Stomach (male) cancer mortality, 1973-1975, by country [peta demografi]. [Di dalam]: Atlas of cancer mortality in the Peoples's Republic of China. Shanghai: China Map Pr. hlm 53-54. Berwarna, skala 1: 12.000.000.

h. Artikel dari situs web:

Artikel dari publikasi elektronik:

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. Alamat website. [Diakses tanggal bulan dan tahun akses]

Nithayandan, M. 2003. A resource in peril : Indiscriminate fishing of sea cucumbers in Indian seas has led to their overexploitation.[http://www.icsf.net/jsp/publication/samudra/pdf/english/issue\\_36/art06.pdf](http://www.icsf.net/jsp/publication/samudra/pdf/english/issue_36/art06.pdf). [Diakses Tanggal 22 September 2004]

Abstrak dari jurnal ilmiah:

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. *Nama jurnal* Volume (nomor): abstrak. Alamat website. [Diakses tanggal bulan dan tahun akses]

Mercier, A., Battaglione, S.C., Hamel, J.F. 2000. Periodic movement, recruitment and size-related distribution of the sea cucumber *Holothuria scabra* in Solomon Islands. *Hydrobiologia* 440 : 81-100. <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/abstract/89011578/ABSTRACT>. [Diakses Tanggal 1 Maret 2004]

Abstrak dari pertemuan ilmiah:

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. Alamat website. [Diakses tanggal bulan dan tahun akses]

Hansen, L. 1999. Non-target effects of Bt corn pollen on the Monarch butterfly. <http://www.ent.iastate.edu/entsoc/ncb99/prog/abs/D81.html>. [Diakses Tanggal 21 Agustus 1999]

- Kulit Proposal skripsi :
  - *Softcover* menggunakan kertas karton berwarna Biru (Sesuai Bendera FKP Udayana)
  - Pada bagian punggung skripsi ditulis Nama dan NIM, Judul proposal skripsi, Bulan dan Tahun Skripsi dengan Font Times New Roman dan besar Font huruf menyesuaikan
  - Logo udayana di buat dengan warna emas
  - Ukuran logo 4,5 × 4,5 cm
  - Tulisan dibuat dengan warna hitam
  
- Kulit skripsi :
  - *Hardcover* menggunakan kertas karton tebal 2 mm berwarna Biru (Sesuai

Bendera FKP Udayana) dan pita slot warna putih

- Pada bagian punggung skripsi ditulis Nama & NIM, Judul skripsi, Bulan dan Tahun Skripsi dengan Font Times New Roman dan besar Font huruf menyesuaikan
  - Logo udayana di buat dengan warna emas
  - Ukuran logo  $4,5 \times 4,5$  cm
  - Tulisan dibuat dengan warna hitam
- Pembatas Antar BAB
    - Dibuat dengan kertas berwarna biru (Sesuai Bendera FKP Udayana) yang berisi logo dibagian tengah kertas
    - Ukuran logo  $9 \times 9$  cm
  - Secara umum, penulisan skripsi diberikan pada contoh

## IV. FORMULIR PERSYARATAN







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 1

Perihal : Permohonan Ujian Kelayakan Proposal

Yth. Komisi Skripsi Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Fakultas Kelautan dan Perikanan  
Universitas Udayana  
Di Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan **Ujian Kelayakan Proposal Skripsi** dengan melampirkan syarat:

1. **Kesediaan Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi (Formulir 2) (1 rangkap)**
2. **Proposal skripsi (4 rangkap)**
3. **Fotocopy KRS semester Berjalan (1 rangkap)**
4. **Transkrip nilai sementara (1 rangkap)**
5. **Fotocopy Kartu Seminar (1 rangkap)**
6. **Persetujuan Jadwal Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 3) (1 rangkap)**
7. **Surat Tugas Pembimbing Skripsi (Formulir 4) (2 rangkap)**
8. **Surat Tugas Penguji Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 5) (2 rangkap)**
9. **Surat Undangan Seminar Kelayakan Proposal (Formulir 6) (4 rangkap)**
10. **Cover depan yang sudah di ACC (fotocopy) (1 lembar)**
11. **Berita Acara Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 7) (1 rangkap)**
12. **Absensi Peserta Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 8) (1 rangkap)**
13. **Surat Pernyataan Revisi Ujian Kelayakan Proposal Skripsi (Formulir 9) (1 rangkap)**
14. **Bukti Penyerahan Proposal (Formulir 10) (2 rangkap)**

Demikianlah permohonan ini diajukan, untuk dapat dipertimbangkan dan diproses lebih lanjut, terima kasih.

Bukit Jimbaran, .....  
Pemohon,

.....  
NIM.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 2

Perihal : Ketersediaan Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi

Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing Skripsi

Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana

Dengan hormat,

Mahasiswa di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

IPK :

Judul :

Memohon kesediaan untuk dibimbing oleh Dosen Pembimbing Skripsi:

No.	Nama Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
1.			
2.			

Serta kesediaannya diuji oleh Dosen Penguji Skripsi

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1.			
2.			

Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Menyetujui  
Ketua Komisi Skripsi

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 3

Perihal : Persetujuan Jadwal Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing Skripsi  
Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)  
Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Kelayakan Proposal dari mahasiswa:

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
IPK :  
Judul :

Memohon kesediaan untuk menguji mahasiswa yang tersebut di atas, pada

Hari, Tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

No.	Nama Dosen (NIP)	Keterangan	Tanda tangan
1	Nama (NIP)	Pembimbing I	
2	Nama (NIP)	Pembimbing II	
3	Nama (NIP)	Penguji I	
4	Nama (NIP)	Penguji II	

Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Menyetujui  
Ketua Komisi Skripsi

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN**

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 4

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Pembimbing Skripsi

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan mata kuliah skripsi mahasiswa atas nama:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen pembimbing Skripsi atas nama:

Pembimbing utama :  
Pembimbing Pendamping :  
Periode bimbingan : (berlaku hanya 1 tahun) (surat tugas pembimbing dibuat hanya 1x diawal saat akan mulai proposal)

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Ilmu Kelautan,

I Dewa Nyoman Nurweda Putra  
NIP 19830614 201012 1 006



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**  
Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

---

Formulir 4

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Pembimbing Skripsi

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan mata kuliah skripsi mahasiswa atas nama:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen pembimbing Skripsi atas nama:

Pembimbing utama :  
Pembimbing Pendamping :  
Periode bimbingan : (berlaku hanya 1 tahun) (surat tugas pembimbing dibuat hanya 1x diawal saat akan mulai proposal)

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Manajemen Sumberdaya Perairan,

Pande Gde Sasmita Julyantoro  
NIP 19800726 200812 1 005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN**

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 5

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Kelayakan Proposal Skripsi mahasiswa atas nama:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :  
Hari/tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen penguji ujian proposal skripsi atas nama:

Ketua Penguji :  
Anggota Penguji :

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Ilmu Kelautan,

I Dewa Nyoman Nurweda Putra  
NIP 19830614 201012 1 006



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**  
Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

---

Formulir 5

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Kelayakan Proposal Skripsi mahasiswa atas nama:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :  
Hari/tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen penguji ujian proposal skripsi atas nama:

Ketua Penguji :  
Anggota Penguji :

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Manajemen Sumberdaya Perairan,

Pande Gde Sasmita Julyantoro  
NIP 19800726 200812 1 005





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 6

Nomor :  
Perihal : Surat Undangan Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Pembimbing dan Penguji  
Di tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan diadakannya Ujian Kelayakan Proposal Skripsi mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul : .....  
.....  
.....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Penguji : 1. ....  
2. ....

maka dimohonkan kehadiran Bapak/Ibu Dosen pada :

Hari, tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu Dosen kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Koordinator Program Studi  
(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

.....  
NIP. ....





Formulir 7

Perihal : Berita Acara Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

**BERITA ACARA UJIAN KELAYAKAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal : .....

Judul Proposal Skripsi : .....

.....

.....

TTD Mahasiswa :

NO	Nama Dosen	Keterangan	Tanda tangan
1.		Penguji I (Ketua Penguji)	
2.		Penguji II (AnggotaPenguji)	
3.		Pembimbing I (Moderator)	
4.		Pembimbing II (Sekretaris)	

Oleh Majelis Penguji dinyatakan : **LAYAK / TIDAK LAYAK DILANJUTKAN** \*)  
**REVISI / TIDAK REVISI** \*)

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Bukit Jimbaran, .....  
Ketua Penguji

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

(\*) Coret yang tidak perlu



Formulir 8

Perihal : Absensi Peserta Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

**ABSENSI PESERTA UJIAN KELAYAKAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/Tanggal : .....  
Judul Proposal : .....  
.....

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.



Formulir 9

Perihal : Surat Pernyataan Revisi Ujian Kelayakan Proposal Skripsi

### SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal Ujian : .....

Judul Proposal : .....

. : .....

. : .....

. : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan menyelesaikan perbaikan draft Proposal dalam jangka waktu maksimal **21 hari kerja** terhitung sejak Ujian Kelayakan Proposal Skripsi dilaksanakan. Jika dalam waktu yang telah ditentukan tidak menyelesaikan perbaikan tersebut, maka saya bersedia mengulang Ujian Kelayakan Proposal Skripsi sesuai jadwal yang ditentukan oleh Komisi Skripsi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, .....  
Pemohon,

.....  
NIM. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 10

Perihal : Bukti Penyerahan Proposal

**BUKTI PENYERAHAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Proposal : .....

.....

.....

.....

Telah menyerahkan Hardcopy dan Softcopy (dalam CD) Proposal Skripsi yang telah disahkan.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Komisi Skripsi	
2.		Perpustakaan FKP	

Bukit Jimbaran,  
Koordinator Program Studi  
(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 11

Perihal : Permohonan Seminar Hasil Penelitian

Yth. Komisi Skripsi Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Fakultas Kelautan dan Perikanan

Universitas Udayana

Di

Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan **Seminar Hasil Penelitian** dengan melampirkan syarat :

1. **Berkas draft Seminar Hasil Penelitian yang telah disetujui pembimbing I dan pembimbing II (4 rangkap)**
2. **Paper/makalah (sesuai format yang dituju JMAS/JMRT/CTAS) penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing (15 rangkap)**
3. **Melampirkan submit jurnal yang dituju (Screenshot bukti submit) (1 rangkap)**
4. **Cover depan yang sudah di ACC (fotocopy) (1 lembar)**
5. **KRS semester berjalan (1 rangkap)**
6. **Fotokopi Kartu Seminar (1 rangkap)**
7. **Persetujuan Jadwal Seminar Hasil Penelitian (Formulir 12) (1 rangkap)**
8. **Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian (Formulir 13) (2 rangkap)**
9. **Surat undangan Seminar Hasil Penelitian (Formulir 14) (4 rangkap)**
10. **Penilaian Seminar Hasil Penelitian (Formulir 15) (4 rangkap)**
11. **Berita Acara Seminar Hasil Penelitian (Formulir 16) (1 rangkap)**
12. **Absensi Kehadiran Seminar Hasil Penelitian (Formulir 17) (1 rangkap)**
13. **Surat Pernyataan Revisi Seminar Hasil Penelitian (Formulir 18) (1 rangkap)**
14. **Bukti penyerahan proposal skripsi (Formulir 10) (1 rangkap)**

Demikianlah permohonan ini diajukan, untuk dapat dipertimbangkan dan diproses lebih lanjut, terimah kasih.

Bukit Jimbaran, .....  
Pemohon,

.....  
NIM.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 12

Perihal : Persetujuan Jadwal Seminar Hasil Penelitian

Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing Skripsi  
Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)  
Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Hasil Penelitian dari mahasiswa:

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
IPK :  
Judul :

Memohon kesediaan untuk menguji mahasiswa yang tersebut di atas, pada

Hari, Tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

No.	Nama Dosen (NIP)	Keterangan	Tanda tangan
1	Nama (NIP)	Pembimbing I	
2	Nama (NIP)	Pembimbing II	
3	Nama (NIP)	Penguji I	
4	Nama (NIP)	Penguji II	

Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Menyetujui  
Ketua Komisi Skripsi

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN**

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

---

Formulir 13

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Hasil Skripsi mahasiswa atas nama :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :  
Hari/tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen penguji Seminar Hasil Skripsi atas nama:

Ketua Penguji :  
Anggota Penguji :

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Ilmu Kelautan,

I Dewa Nyoman Nurweda Putra  
NIP 19830614 201012 1 006



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**  
Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

---

Formulir 13

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seminar Hasil Skripsi mahasiswa atas nama :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :  
Hari/tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen penguji Seminar Hasil Skripsi atas nama:

Ketua Penguji :  
Anggota Penguji :

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Manajemen Sumberdaya Perairan,

Pande Gde Sasmita Julyantoro  
NIP 19800726 200812 1 005





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 14

Nomor :  
Perihal : Surat Undangan Seminar Hasil Penelitian

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Pembimbing dan Penguji  
Di tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan diadakannya Seminar Hasil Penelitian mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul : .....  
.....  
.....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Penguji : 1. ....  
2. ....

maka dimohonkan kehadiran Bapak/Ibu Dosen pada :

Hari, tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu Dosen kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Koordinator Program Studi  
(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 15

Perihal : Penilaian Seminar Hasil Penelitian

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

No.	Hal-Hal yang dinilai	Nilai Maksimal	Nilai
1	Penyajian materi/Presentasi	20	
2	Kerapian berbusana	5	
3	Penguasaan materi	35	
4	Sikap (Kesopanan menjawab pertanyaan)	15	
5	Draft Skripsi	25	
	Nilai Total	100	

Keterangan Nilai : 80 – 100 = A (Layak)

71 – 79 = B+ (Layak)

65 – 70 = B (Layak)

60 – 64 = C+ (Layak)

55 – 59 = C (Layak)

50 – 54 = D+ (Tidak Layak)

Bukit Jimbaran, .....

Pembimbing I/II, Penguji I/II\*

.....  
NIP. ....

(\*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 16

Perihal : Berita Acara Seminar Hasil Penelitian

**BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

TTD Mahasiswa :

NO	Nama Dosen	Keterangan	Nilai	Tanda tangan
1.		Penguji I (Ketua Penguji)		
2.		Penguji II (Anggota Penguji)		
3.		Pembimbing I (Moderator)		
4.		Pembimbing II (Sekretaris)		
Nilai Rata-Rata (dalam angka)				
Nilai Rata-Rata (dalam huruf)				

Oleh Majelis Penguji dinyatakan : **LAYAK / TIDAK LAYAK DILANJUTKAN** \*)  
**REVISI / TIDAK REVISI** \*)

Keterangan Nilai :      80 – 100 = A (Layak)                      60 – 64 = C+ (Layak)  
                                     71 – 79 = B+ (Layak)                              55 – 59 = C (Layak)  
                                     65 – 70 = B (Layak)                                    50 – 54 = D+ (Tidak Layak)

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Bukit Jimbaran, .....  
  
Ketua Penguji

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

(\*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 17

Perihal : Absensi Peserta Seminar Hasil Penelitian

**ABSENSI PESERTA SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/Tanggal : .....  
Judul Proposal : .....  
.....

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20			20



Formulir 18

Perihal : Surat Pernyataan Revisi Seminar Hasil Penelitian

### SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal Ujian : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan menyelesaikan perbaikan draft skripsi dalam jangka waktu maksimal **21 hari kerja** terhitung sejak Seminar Hasil Penelitian dilaksanakan. Jika dalam waktu yang telah ditentukan tidak menyelesaikan perbaikan tersebut, maka saya bersedia mengulang Seminar Hasil Penelitian sesuai jadwal yang ditentukan oleh Komisi Skripsi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, .....  
Pemohon,

.....  
NIM. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 19

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi

Yth. Komisi Skripsi Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Fakultas Kelautan dan Perikanan

Universitas Udayana

Di

Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Judul Penelitian : .....

.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan **Ujian Skripsi** dengan melampirkan syarat :

1. Berkas draft Ujian Skripsi yang telah disetujui pembimbing I dan pembimbing II (4 rangkap)
2. Paper/makalah (sesuai format yang dituju JMAS/JMRT/CTAS) penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing (4 rangkap)
3. Cover depan yang sudah di ACC (fotocopy) (1 lembar)
4. KRS semester berjalan (1 rangkap)
5. Kartu Bimbingan Asli
6. Bukti pembayaran UKT pada semester berjalan (1 rangkap)
7. Kartu Seminar asli
8. Transkrip akademik sementara yang ditandatangani oleh administrasi FKP/WD1 (1 rangkap)
9. Persetujuan Jadwal Ujian Skripsi (Formulir 20) (1 rangkap)
10. Surat Tugas Dosen Penguji Ujian Skripsi (Formulir 21) (2 rangkap)
11. Surat undangan Ujian Skripsi (Formulir 22) (4 rangkap)
12. Penilaian Ujian Skripsi (Formulir 23) (4 rangkap)
13. Berita Acara Ujian Skripsi (Formulir 24) (1 rangkap)
14. Surat Pernyataan Revisi Skripsi (Formulir 25) (1 rangkap)
15. Bukti Penyerahan Skripsi (Formulir 27) (1 rangkap)

Demikianlah permohonan ini diajukan, untuk dapat dipertimbangkan dan diproses lebih lanjut, terimah kasih.

Bukit Jimbaran, .....  
Pemohon,

.....  
NIM.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 20

Perihal : Persetujuan Jadwal Ujian Skripsi

Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing Skripsi

Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Skripsi dari mahasiswa:

Nama Mahasiswa :

NIM :

IPK :

Judul :

Memohon kesediaan untuk menguji mahasiswa yang tersebut di atas, pada

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama Dosen (NIP)	Keterangan	Tanda tangan
1	Nama (NIP)	Pembimbing I	
2	Nama (NIP)	Pembimbing II	
3	Nama (NIP)	Penguji I	
4	Nama (NIP)	Penguji II	

Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Menyetujui  
Ketua Komisi Skripsi

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI ILMU KELAUTAN**

Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

---

Formulir 21

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Skripsi

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Skripsi mahasiswa atas nama :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul :  
Hari/tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen penguji Ujian Skripsi atas nama:

Ketua Penguji :  
Anggota Penguji :

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Ilmu Kelautan,

I Dewa Nyoman Nurweda Putra  
NIP 19830614 201012 1 006





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**  
Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

---

Formulir 21

Nomor :  
Perihal : Permohonan Surat Tugas Penguji Ujian Skripsi

Yth.

Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana  
Jimbaran

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Skripsi mahasiswa atas nama :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul :  
Hari/tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

Mohon dapat dibuatkan surat tugas untuk dosen penguji Ujian Skripsi atas nama:

Ketua Penguji :  
Anggota Penguji :

Demikian yang dapat disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

6 Juli 2021 (contoh)  
Koordinator Program Studi  
Manajemen Sumberdaya Perairan,

Pande Gde Sasmita Julyantoro  
NIP 19800726 200812 1 005



Formulir 22

Nomor :  
Perihal : Surat Undangan Ujian Skripsi

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu Pembimbing dan Penguji  
Di tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan diadakannya Ujian Skripsi mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul : .....  
.....  
.....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Penguji : 1. ....  
2. ....

maka dimohonkan kehadiran Bapak/Ibu Dosen pada :

Hari, tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu Dosen kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran,  
Koordinator Program Studi  
(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

.....  
NIP. ....



Formulir 23

Perihal : Penilaian Ujian Skripsi

**PENILAIAN UJIAN SKRIPSI**

Nama : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

No.	Hal-Hal yang dinilai	Nilai Maksimal	Nilai
1	Penyajian materi/Presentasi	20	
2	Kerapian berbusana	5	
3	Penguasaan materi	35	
4	Sikap (Kesopanan menjawab pertanyaan)	15	
5	Draft Skripsi	25	
	Nilai Total	100	

Keterangan Nilai :

80 – 100 = A (Layak)	60 – 64 = C+ (Layak)
71 – 79 = B+ (Layak)	55 – 59 = C (Layak)
65 – 70 = B (Layak)	50 – 54 = D+ (Tidak Layak)

Bukit Jimbaran, .....  
Pembimbing I/II, Penguji I/II\*

.....  
NIP. ....

(\*) Coret yang tidak perlu



Formulir 24

Perihal : Berita Acara Ujian Skripsi

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

TTD Mahasiswa :

NO	Nama Dosen	Keterangan	Nilai Ujian	Tanda tangan
1.		Penguji I (Ketua Penguji)		
2.		Penguji II (Anggota Penguji)		
3.		Pembimbing I (Moderator)		
4.		Pembimbing II (Sekretaris)		

Oleh Majelis Penguji dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS** \*)  
**REVISI / TIDAK REVISI** \*)

Keterangan Nilai :      80 – 100 = A (Layak)                      60 – 64 = C+ (Layak)  
                                    71 – 79 = B+ (Layak)                                  55 – 59 = C (Layak)  
                                    65 – 70 = B (Layak)                                    50 – 54 = D+ (Tidak Layak)

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
**(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)**

Bukit Jimbaran, .....

Ketua Penguji

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

(\*) Coret yang tidak perlu



Formulir 25

Perihal : Surat Pernyataan Revisi Ujian Skripsi

### SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal Ujian : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan menyelesaikan perbaikan draft skripsi dalam jangka waktu maksimal **21 hari kerja** terhitung sejak Ujian Skripsi dilaksanakan. Jika dalam waktu yang telah ditentukan tidak menyelesaikan perbaikan tersebut, maka saya bersedia mengulang Ujian Skripsi sesuai jadwal yang ditentukan oleh Komisi Skripsi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, .....  
Pemohon,

.....  
NIM. ....



Formulir 26

Perihal : Surat Pernyataan Perpanjangan Revisi

**PERMOHONAN PERPANJANGAN  
 WAKTU PERBAIKAN SKRIPSI**

Yth. Komisi Skripsi Program Studi **(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)**  
 Fakultas Kelautan dan Perikanan  
 Universitas Udayana  
 Di Bukit Jimbaran

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal Ujian : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

.....

Pembimbing : 1. ....

2. ....

dengan ini mengajukan perpanjangan waktu perbaikan skripsi terhitung mulai tanggal ..... hingga .....**(maksimal 21 hari kerja)**  
 Jika dalam batas waktu yang telah ditentukan saya belum dapat menyelesaikan perbaikan skripsi, maka saya bersedia melaksanakan **UJIAN SKRIPSI ULANG**.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, .....  
 Pemohon

.....  
 NIM. ....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
Alamat: Jl. Raya Kampus Unud Bukit Jimbaran 80361 Bali, Indonesia  
Telp: 081236339523, Email: fkp@unud.ac.id, Web : www.fkp.unud.ac.id

Formulir 27

Perihal : Bukti Penyerahan Skripsi

**BUKTI PENYERAHAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Proposal Skripsi : .....

.....

.....

.....

Telah menyerahkan Hardcopy dan Softcopy (dalam CD) Proposal Skripsi yang telah disahkan.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Pembimbing I (Hardcopy dan Softcopy)	
2.		Pembimbing II (Hardcopy dan Softcopy)	
3.		Penguji I (Softcopy)	
4.		Penguji II (Softcopy)	
5.		Komisi Skripsi (Hardcopy dan Softcopy)	
6.		Perpustakaan FKP (Hardcopy)	
7.		Perpustakaan Pusat Unud (Hardcopy)	

## TATA TERTIB

Kartu 1

1. Kartu bimbingan ini harus dibawa setiap melakukan proses Skripsi dengan Pembimbing I dan Pembimbing II
2. Kartu bimbingan skripsi ini merupakan syarat ujian skripsi
3. Kartu bimbingan skripsi ini berlaku bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Kelautan

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI



Nama : .....

NIM : .....

PROGRAM STUDI **(LENGKAPI DENGAN PRODI IK/MSP)**

FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

UNIVERSITAS UDAYANA



**SKRIPSI**

NO	Tanggal	Kegiatan	Paraf
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Pembimbing I

.....  
NIP. ....

**SKRIPSI**

NO	Tanggal	Kegiatan	Paraf
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Bukit Jimbaran, .....  
Pembimbing II

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP)

.....  
NIP. ....

Kartu 2

### KARTU SEMINAR

Nama : .....

NIM : .....

No	Tanggal Seminar	Jenis Seminar	Nama Pemakalah	Judul Skripsi	Paraf

## V. CONTOH PENULISAN ISI



Contoh 1. Halaman Judul dan Sampul Proposal Skripsi

**JUDUL**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Perikanan pada Fakultas Kelautan dan Perikanan*  
**(Times New Roman 12, italic, bold)**



**Oleh:**

**NAMA**

**NIM**

**(Times New Roman 12, capital, bold, spasi 1,5)**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**UNIVERSITAS UDAYANA**

**BADUNG**

**20....**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

**IDENTIFIKASI DAN PURIFIKASI KARAGENAN  
RUMPUT LAUT *Eucheuma cottonii***

**PROPOSAL SKRIPSI**

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Perikanan pada Fakultas Kelautan dan Perikanan*



**Oleh:**

**DENA EKA SANTI  
09003150244**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS UDAYANA  
BADUNG  
2021**

Contoh 2. Halaman Judul dan Sampul Seminar Hasil Penelitian Skripsi

**JUDUL**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

**SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Perikanan pada Fakultas Kelautan dan Perikanan*

**(Times New Roman 12, italic, bold)**



**Oleh:**

**NAMA**

**NIM**

**(Times New Roman 12, capital, bold, spasi 1,5)**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**UNIVERSITAS UDAYANA**

**BADUNG**

**20....**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

**IDENTIFIKASI DAN PURIFIKASI KARAGENAN  
RUMPUT LAUT *Eucheuma cottonii***

**SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI**

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Perikanan pada Fakultas Kelautan dan Perikanan*



**Oleh:**

**DENA EKA SANTI**

**09003150244**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS UDAYANA**

**BADUNG  
2021**

Contoh 3. Halaman Judul dan Sampul Skripsi

**JUDUL**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

**SKRIPSI**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**

***Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Perikanan pada Fakultas Kelautan dan Perikanan***

**(Times New Roman 12, italic, bold)**



**Oleh:**

**NAMA**

**NIM**

**(Times New Roman 12, capital, bold, spasi 1,5)**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS UDAYANA**

**BADUNG**

**20....**

**(Times New Roman 14, capital, bold)**



**IDENTIFIKASI DAN PURIFIKASI KARAGENAN**

**RUMPUT LAUT *Eucheuma cottonii***

**SKRIPSI**

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Perikanan pada Fakultas Kelautan dan Perikanan*



**Oleh:**

**DENA EKA SANTI**

**09003150244**

**FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**UNIVERSITAS UDAYANA**

**BADUNG**

**2021**

Contoh 4. Lembar Pengesahan Proposal Skripsi

## LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL

PROPOSAL SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
**Sarjana Kelautan/Sarjana Perikanan**

Oleh

Nama

NIM

Bukit Jimbaran, .....

Pembimbing II

Pembimbing I

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengesahkan,  
Program Studi **(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)**  
Koordinator

.....  
NIP. ....

Tanggal Pengesahan :

## LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
**Sarjana Kelautan/Sarjana Perikanan**

Oleh

Nama

NIM

Pembimbing I

Bukit Jimbaran, .....  
Pembimbing II

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Fakultas Kelautan dan Perikanan  
Dekan

Mengesahkan,  
Program Studi **(lengkapi dengan Prodi IK/MSP)**  
Koordinator

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Tanggal Pengesahan :

Contoh 6. Berita Acara

## BERITA ACARA

Skripsi ini diajukan oleh :

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :  
Diujikan : (hari, tanggal-bulan-tahun)

**Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Kelautan/Sarjana Perikanan pada Program Studi (lengkapi dengan Prodi IK/MSP), Fakultas Kelautan Dan Perikanan, Universitas Udayana**

Moderator : .....  
NIP. .... (.....)

Sekretaris : .....  
NIP. .... (.....)

Ketua Penguji : .....  
NIP. .... (.....)

Anggota Penguji : .....  
NIP. .... (.....)

Ditetapkan di : .....  
Tanggal : .....

Contoh 7. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

## **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Dengan ini saya **NAMA, NIM** menyatakan bahwa Karya Ilmiah/Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan Karya Ilmiah ini belum pernah diajukan sebagai pemenuhan persyaratan untuk memperoleh gelar kesarjanaan Strata Satu (S1) dari Universitas Udayana maupun Perguruan Tinggi lainnya.

Semua informasi yang dimuat dalam Karya Ilmiah/Skripsi ini yang berasal dari penulis lain, baik yang dipublikasikan atau tidak, telah diberikan penghargaan dengan mengutip nama sumber penulis secara benar dan semua Karya Ilmiah/Skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya sebagai penulis.

Bukit Jimbaran, .....

Ttd

Nama  
NIM

Contoh 8. Halaman Persetujuan Publikasi Skripsi

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Udayana, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jenis karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Udayana **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....  
.....  
.....  
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Udayana berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis pertama/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bukit Jimbaran, .....  
Yang Menyatakan,

Ttd

.....  
NIM .....

Contoh 9. Abstrak (Bahasa Indonesia)

**ABSTRAK**

**NAMA. NIM. Judul Skripsi (Pembimbing: Pembimbing I dan Pembimbing II)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kata kunci : (max 5 kata)**

Contoh 10. *Abstract* (Bahasa Inggris)

**ABSTRACT**

**NAME. NIM. Title of Skripsi (Supervisor: Supervisor I and Supervisor II)**

*italic*.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Key words: (max 5 words)**



Contoh 11. Ringkasan

# RINGKASAN

**NAMA. NIM. Judul Skripsi (Pembimbing: Pembimbing I dan Pembimbing II)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi yang berjudul “Pertumbuhan Ikan Tongkol Abu-Abu (*Thunnus Tonggol*) yang Didaratkan di PPI Kedonganan dan PPP Muncar”.

Skripsi ini disusun oleh penulis untuk memenuhi persyaratan dalam kelulusan di Fakultas Kelautan dan Perikanan, Universitas Udayana. Dalam penyelesaian Skripsi ini, penulis telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Ir. I Wayan Arthana, MS., Ph.D selaku Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana.
2. Bapak Dr. Pande Gde Sasmita Julyantoro, S.Si., M.Si selaku Koordinator Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana.
3. Bapak Ir. I Wayan Restu, M.Si selaku dosen pembimbing 1 yang telah meluangkan waktu dan selalu sabar dalam memberikan bimbingan, saran dan masukan dalam penyelesaian Skripsi ini.
4. Ibu Made Ayu Pratiwi, S.Pi., M.Si selaku pembimbing 2 yang telah meluangkan waktu dan selalu sabar dalam memberikan bimbingan, saran dan masukan dalam penyelesaian Skripsi ini.
5. Ibu Ni Made Ernawati, S.Kel., M.Si selaku penguji 1 yang telah meluangkan waktu dalam menguji, memberikan saran dan masukan dalam penyelesaian Skripsi ini.
6. Bapak Gde Raka Angga Kartika, S.Pi., MP selaku penguji 2 yang telah meluangkan waktu dalam menguji, memberikan saran dan masukan dalam penyelesaian Skripsi ini.
7. Tim dosen Manajemen Sumberdaya Perairan yang sudah memberikan dan mengajarkan berbagai ilmu terkait dengan Skripsi ini.
8. Kedua Orang Tua penulis yang selalu memberikan kasih sayang dan motivasi serta dukungan baik moril maupun materil sehingga pembuatan Skripsi ini dapat berjalan dengan lancar.
9. Yayasan Biodiversitas Indonesia (BIONESIA) yang telah mendanai penelitian skripsi ini.
10. Rekan-rekan Angkatan 2015 Manajemen Sumberdaya Perairan Fakultas Kelautan dan Perikanan yang telah membantu dalam penyusunan Skripsi ini.

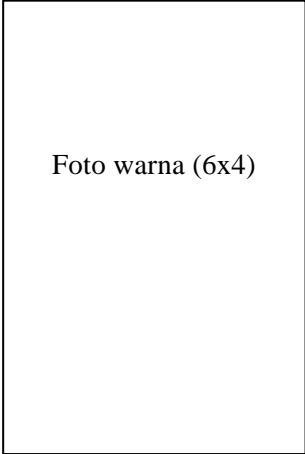
Penulis menyadari bahwa masih ada banyak kekurangan dalam isi maupun teknik penulisan. Oleh karena itu, penulis berharap skripsi ini memberikan manfaat bagi semua pihak.

Bukit Jimbaran, 12 Juni 2019

Penulis

Contoh 13. Riwayat Hidup

**RIWAYAT HIDUP**



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 .....	3
1.2 .....	4
1.3 .....	
1.4 .....	
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 .....	
2.1.1 .....	
2.1.2 .....	
2.2 .....	
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1 .....	
3.1.1 .....	
3.1.2 .....	
3.2 .....	
3.2.1 .....	
3.2.2 .....	
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 .....	
4.1.1 .....	
4.1.2 .....	
4.2 .....	
4.2.1 .....	
4.2.2 .....	
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan.....	
5.2 Saran.....	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	
<b>LAMPIRAN</b> .....	

Contoh 15. Daftar Tabel

**DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
2.1 .....	3
3.1 .....	9
4.2 .....	15

Contoh 16. Daftar Gambar

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
4.1 .....	11
4.2 .....	14
4.3 .....	17

Contoh 17. Daftar Lampiran

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1. ....	32
2. ....	33
3. ....	34
4.	



Contoh 18. Penulisan BAB, SUB BAB, SUB SUB BAB

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Rumput Laut *Eucheuma cottonii***

.....  
.....  
.....

##### **2.1.1 Morfologi *Eucheuma cottonii***

.....  
.....  
.....

#### **2.2.**

##### **2.2.1**

#### **3.1**

##### **3.1.1**

###### **3.1.1.1**

*A*

**Dst**

Contoh 19. Penulisan Judul Atau Keterangan Gambar dan Tabel

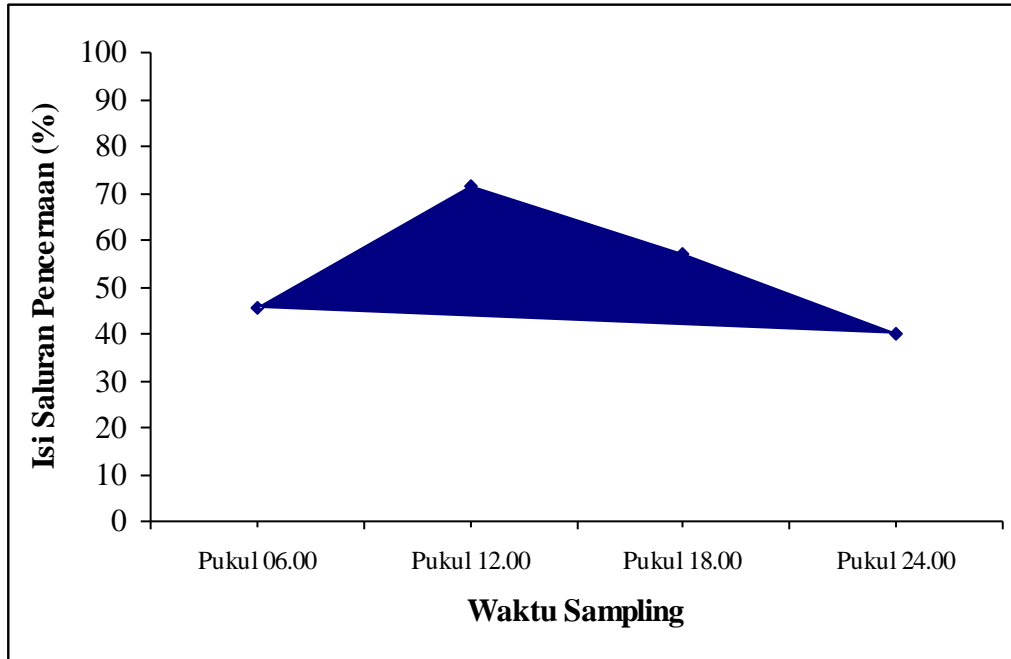
Tabel 3.1 Peralatan yang Digunakan

Alat	Spesifikasi (Kapasitas, Ketelitian)	Kegunaan
Dissection Kit	-	Alat bedah
Cawan Petri	-	Penyimpanan sampel pakan
Sedgwick rafter	MT Ward's Natural Science1-800-962-2660, 1 mL	Analisa jenis pakan
Gelas ukur	Kimax, 50 mL	Pengukur volume saluran pencernaan
Kamera	-	Pengambil gambar
Ember plastik	-	Tempat stok teripang
Kertas label	-	Pemberi label
Kertas tissue	-	Penyerap air
Mikroskop	Nikon SE	Pengamatan jenis pakan

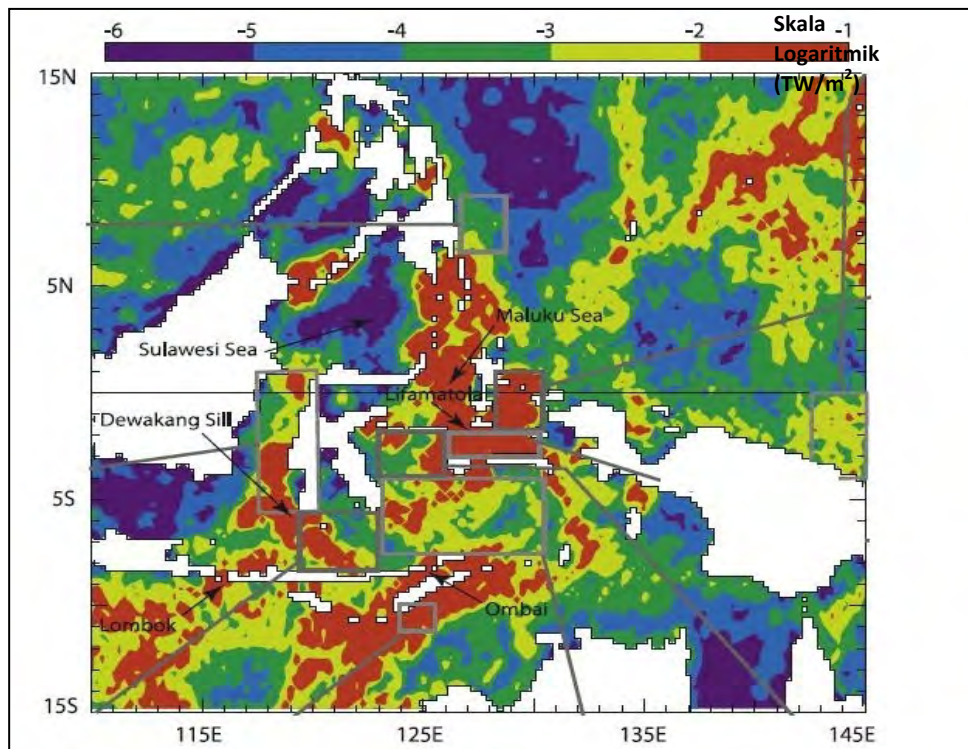
Tabel 3.2 Harga Riil Udang Tahun 1999-2008

Tahun	Harga Nominal (Rp/kg)	IHK	IHK (Standar 2002)	Harga rill (2002) (Rp/Ton)
1999	18.028,43	153,63	72,80	24.764.305,17
2000	17.765,11	176,67	83,72	21.220.195,13
2001	16.866,98	166,82	79,05	21.337.004,61
2002	16.547,08	211,03	100,00	16.547.081,12
2003	16.383,07	161,20	76,39	21.447.384,94
2004	16.292,31	158,56	75,14	21.683.690,16
2005	16.815,15	122,39	58,00	28.993.398,07
2006	16.443,55	164,22	77,82	21.130.698,14
2007	16.850,16	168,31	79,76	21.127.397,79
2008	16.878,56	164,23	77,82	21.688.984,69

Sumber: KUD Mino Suroyo dan BPS 2008 (Data diolah oleh Penulis)



Gambar 4.1 Persentase Isi Saluran Pencernaan *H. Scabra* yang Diberi Perlakuan Berbeda pada Waktu yang Berbeda  
(Sumber: Koch-Larrouy *et al.*, 2007)



Gambar 4.2 Transfer Energi dari Pasut Barotropik ke Baroklinik  
(Sumber: Carrere dan Lyard, 2003)

Contoh 20. Bagian Punggung Skripsi

**DENA EKA SANTI      IDENTIFIKASI DAN PURIFIKASI KARAGENAN      JANUARI**  
**09003150244      RUMPUT LAUT *Eucheuma cottonii*      2016**

Contoh 21. Pembatas Antar BAB





KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
NOMOR 302/UN14.2.13/HK/2021

TENTANG

PEMBERLAKUAN PANDUAN SKRIPSI STRATA SATU (S1) DILINGKUNGAN  
FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa (SKRIPSI) pada Program Sarjana Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana perlu adanya Pemberlakuan Panduan Skripsi Strata Satu (S1) di Lingkungan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Pemberlakuan Panduan Skripsi Strata Satu (S1) di Lingkungan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 976);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 367/M/KPT.KP/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2017–2021;
10. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 1007/UN14/HK/2017 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana Periode Tahun 2017-2021

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PEMBERLAKUAN PANDUAN SKRIPSI STRATA SATU (S1) DILINGKUNGAN FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN UNIVERSITAS UDAYANA**
- KESATU** : Mengesahkan Pemberlakuan Panduan Skripsi Strata Satu (S1) di Lingkungan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana
- KEDUA** : Pedoman Sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi rujukan dan Pemberlakuan Panduan Skripsi Strata Satu (S1) bagi Seluruh Mahasiswa Program Pendidikan Sarjana Dalam Menyusun Skripsi di Lingkungan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana
- KETIGA** : Pemberlakuan Panduan Skripsi Sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi rujukan Bagi Pembimbing dalam Proses Pembimbing Skripsi dan Juga Bagi Penguji dalam Proses Sidang/Skripsi
- KEEMPAT** : Keputusan ini Berlaku sejak Tanggal ditetapkan dan apabila di Kemudian Hari terdapat Kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan Perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Jimbaran  
pada tanggal 3 Mei 2021  
a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
DEKAN FAKULTAS KELAUTAN DAN  
PERIKANAN,



I WAYAN ARTHANA  
NIP 196007281986091001

